

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
тренерско-методического совета

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБУ РСМШ по конному
спорту

Протокол от 05.08.2020 г.


«5» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутри школьном контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку», программой спортивной подготовки,

1.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации, тренерско-методическим составом, привлеченными экспертами внутришкольного контроля физкультурно-спортивной деятельности в учреждении, проводимое в различных видах и формах.

1.3. Целью осуществления внутришкольного контроля является обеспечение прав и законных интересов занимающихся или лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсменов), повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

1.4. Основными задачами внутришкольного контроля являются: - управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

- организация и осуществление регулярного контроля, выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба);

- повышение профессионализма, экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренерского состава;

- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на их основе предложений по совершенствованию деятельности, а также устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи тренерам по итогам проведенного контроля.

1.5. Основными документами внутришкольного контроля являются:

- план внутришкольного контроля учреждения на тренировочный год (приложение 1); - акты проверок (приложение 2);

Положение о внутришкольном контроле утверждается тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

1.7. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая
- коррективно-регулятивная.

1.8. При оценке деятельности тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- организация тренировочной и воспитательной работ со спортсменами;
- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме (соответствие материала плану работы на месяц, утвержденным графикам проведения контрольно-переводного тестирования и др.);
- уровень физической, технической и иной подготовленности спортсменов, динамика роста их результатов;
- использование современных методов и подходов в тренировочном и воспитательном процессе;
- эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- уровень совместной деятельности тренера и спортсмена;

- использование методического обеспечения в тренировочном процессе, умение отбирать содержимое материала и обобщать передовой тренерский опыт (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на улучшение тренировочного процесса);
- умение анализировать практические ситуации, самостоятельно контролировать результаты тренерской деятельности и на основе полученных результатов корректировать свою деятельность, формы и методы работы;
- умение работать с персональным компьютером, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- использование в работе интерактивных досок, мультимедийных, цифровых, аудио-, видеозаписывающих устройств и др.
- соблюдение законодательства РФ в области физической культуры и спорта, в том числе спортивной подготовки;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения;
- соблюдение порядка проведения оперативного и текущего контроля, а также этапного контроля (промежуточная, итоговая аттестация) спортсменов;
- иные вопросы

Методы контроля за деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты деятельности спортсменов.

1.10. Методы контроля за результатами деятельности спортсменов:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проверка документации;
- комбинированная проверка (наблюдение, тестирование, анкетирование, проверка документации).

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок. Плановый контроль, кроме административной работы и мониторинга, проводится не чаще чем один раз в год. Плановый и внеплановый контроль организуется на основании приказа, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения проверяемого, осуществляющего спортивную подготовку, не позднее чем за 3 дня до начала ее проведения.

1.12. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План-график проведения проверок представляется и утверждается на заседании тренерского совета в начале тренировочного года.

1.13. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем по спортивной подготовке с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний спортсменов.

1.14. Внутришкольный контроль в виде мониторинга, проводимый инструктором-методистом, заместителем директора по спортивной подготовке, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса (результаты деятельности, состояние здоровья спортсменов, результативность спортивной подготовки, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика спортивной квалификации и т.д.).

1.15. Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется директором, заместителем директора по спортивной подготовке или инструктором-методистом в целях установления фактов, создающих опасность для жизни и здоровья спортсменов, а также проверки

сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) спортсменов или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками физкультурно-спортивного процесса.

1.16. Виды внутришкольного контроля:

предварительный — предварительное знакомство;

- текущий — непосредственный контроль за организацией тренировочного процесса;
- итоговый — изучение результатов работы тренеров учреждения за тренировочный год (спортивный сезон).

1.17. Внутришкольный контроль (проверка документации) осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участия спортсменов и тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

1.18. Формы внутришкольного контроля:

- выборочный (лично-профессиональный) — изучение частного вопроса в системе работы учреждения или тренера;
- тематический — изучение одного из разделов работы учреждения или организации труда тренера;
- комплексный — изучение всех сторон деятельности отделения, тренера или учреждения в целом.

1.19. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора по спортивной подготовке, инструкторы-методисты или другие специалисты (в т.ч. эксперты), привлеченные администрацией учреждения;
- директор издает приказ о цели и основаниях проведения плановой проверки, сроках проведения, виде и форме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- эксперты имеют право запрашивать и получать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта, сообщить о них директору учреждения;
- по результатам проверки заместитель директора по спортивной подготовке, и (или) инструктор-методист, проводящие контроль, подготавливают акт в двух экземплярах, с обязательным ознакомлением проверяемого;
- по требованию проверяемого ему передается один экземпляр акта по результатам проверки;
- экспертные опросы и анкетирование спортсменов и их родителей (законных представителей) проводятся в случаях определенного вида контроля. В экстренных случаях (при обращениях граждан о нарушении прав ребенка, законодательства РФ) директор и (или) его заместитель по спортивной подготовке может посетить занятие тренера без предварительного предупреждения.

1.20. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- проводить проверку на основании приказа (распоряжения) директора и (или) его заместителя по спортивной подготовке в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров;
- не препятствовать тренеру присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить тренера с результатами проверки;
- доказывать тренеру обоснованность своих действий при обжаловании им результатов проверки в комиссии по урегулированию споров;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;
- не требовать от тренера документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и предметом проверки;
- передавать акт проверки на хранение в учреждении.

1.21. Основаниями для планового и внепланового внутришкольного контроля служат:

- заявление тренера на аттестацию;
- график планового контроля;
- необходимость проверки состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

1.22. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде акта о результатах внутришкольного контроля.

1.23. В акте проверки (выборочного, тематического, комплексного) указывается:

- наименование учреждения;
- дата, время и место составления акта проверки;

- фамилия, имя, отчество проверяющего;
- дата и номер приказа (распоряжения) директора;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) проверяемых;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки тренера(ов), присутствовавших при проведении проверки;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

1.24. Информация о результатах доводится до работников учреждения на тренерском совете, в течение 30 дней с момента завершения проверки.

1.25. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского совета, производственные совещания, с тренерским составом;
- акты о внутришкольных проверках хранятся в документации спортивной школы в течение 5 лет; - результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.26. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает решение об издании соответствующего приказа:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.27. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке в течение 30 календарных дней.